



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**-CENTRO -CASTELVOLTURNO**  
**C.M. CEIC88000X - C.F. 93082060612**  
Tel. 0823 / 763623 fax 0823 / 763819

Prot. n. 1357 B15

Castel Volturno, 23/02/2015

Albo  
Sito Web

**Bando di gara di appalto per il noleggio di n. 1 fotocopiatore**  
**C.I.G.: ZBA13520B4**

**CARATTERISTICHE RICHIESTE**

L'offerta dovrà proporre il noleggio del fotocopiatore **di ultima generazione**, a basso impatto ambientale quali:  
Ridotto consumo energetico;  
Ridotto inquinamento acustico;  
Ridotta emissione di polveri e ozono;

e con le seguenti ulteriori caratteristiche:

Monocromatiche;  
Formato A3 e formato A4;  
Fascicolatore;  
Fronte/retro;  
Velocità di stampa a partire da 25/30cpm.

Saranno valutate positivamente alternative finalizzate all'abbattimento dei costi.

Nell'ambito dell'attività di noleggio della macchina fotocopiatrice dovranno essere contemplati i seguenti servizi:

1. Consegna della macchina, installazione, assistenza e manutenzione;
2. Fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari (escluso carta);
3. Assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate entro le 24 ore dalla chiamata.

**ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITA'**

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità.

I nominativi e gli elementi identificativi del personale della Ditta aggiudicataria incaricati delle prestazioni tecniche di cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico, attraverso la consegna di opportune credenziali. Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione di elementi del succitato personale.

## DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione di noleggio e manutenzione della macchina fotocopiatrice di cui all'oggetto del presente Bando di Gara avrà durata annuale con possibilità di rinnovo fino al massimo di anni 3, con diritto di recessione qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria.

## PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico e riportante in calce la dicitura "Preventivo, noleggio macchina fotocopiatrice".

Le offerte dovranno pervenire, presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione Scolastica, a pena di esclusione, entro le ore **12,00 del giorno 06/03/2015 non fa fede il timbro postale**. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di cadenza.

La presentazione dell'offerta dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione della gara.

Per il termine di scadenza farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto.

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo di questa Istituzione scolastica, contestualmente sul sito della scuola.

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, due buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi recanti la dicitura rispettivamente "**Documentazione amministrativa**" e "**Offerta economica**".

- Il plico "**Documentazione amministrativa**" dovrà contenere, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della Ditta, dalla quale risulti l'ubicazione della sede, la ragione sociale completa, i campi di attività della Ditta;
- b) Copia della Certificazione di Qualità, se posseduta dalla Ditta;
- c) Dichiarazione di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- d) Dichiarazione che l'attività esercitata dalla ditta rientra nell'oggetto del presente bando;
- e) Autocertificazione dalla quale risulti:
  - I. Che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciali;
  - II. Che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato e che non sussistono procedimenti penali in corso per qualsiasi reato;
- f) D.U.R.C. in corso di validità;
- g) Codice IBAN Conto corrente "DEDICATO".

- Il plico "**Offerta economica**" dovrà contenere:

- 1) Il prezzo concernente il "costo copia unitario" (senza carta);
- 2) Il prezzo indicato dovrà essere comprensivo di ogni onere e dell'aliquota IVA di legge;
- 3) Eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

L'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione, le caratteristiche tecniche delle apparecchiature e in particolare:

Tutte le caratteristiche tecniche e funzionali degli strumenti (hardware e software) dei sistemi, con i relativi libretti di uso e manutenzione e depliant illustrativi;

Le modalità ed i tempi di intervento, in relazione all'assistenza tecnico/manutentiva;

Certificazioni del basso impatto ambientale.

Le macchine devono essere disponibili e installate subito dopo l'aggiudicazione della gara e la firma del contratto.

## COMPARAZIONI DELLE OFFERTE E CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste e l'esame comparato delle offerte avrà luogo il giorno 09/03/2015, alle ore 11.00, presso i locali della Dirigenza da un'apposita commissione che procederà alla verifica della documentazione amministrativa, accertata la validità procederà all'apertura delle buste contenente le offerte.

Le offerte ritenute idonee saranno valutate e inserite in giusta graduatoria secondo i criteri di seguito elencati:  
Rapporto più vantaggioso tra qualità e prezzo tenendo presente:

- a. Il costo copia unitario;
- b. Le caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte;
- c. Il servizio di assistenza/manutenzione tecnica;
- d. Eventuali offerte che prevedono caratteristiche inerenti al basso impatto ambientale quale ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore, ecc..

A parità di condizioni offerte si aggiudicherà la gara il partecipante che ha già lavorato con l'Istituzione scolastica.

L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel bando di gara.

Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione esplicitati dal bando.

I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto.

Qualsiasi aumento successivo di prezzo potrà essere apportato solo dietro dimostrazione della variazione alla fonte del prezzo dei prodotti erogati e autorizzazione del Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate. Dopo la sua presentazione l'offerta non potrà essere né modificata né integrata.

Inoltre si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare la proposta tecnica o l'offerta economica.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" s'informa che:

1. Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
5. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

#### **CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Santa Maria Capua Vetere.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giovannina Rota